

۱. مقدمه

۱-۱) رشد روز افزون تولید اطلاعات، ایجاب می‌کند تا برای بازیابی اطلاعات از شیوه‌ها و روش‌های مختلفی استفاده شود. یکی از ابزارها و روش‌های بسیار مؤثر در امر شناسایی، جستجو و بازیابی اطلاعات مورد نیاز از میان انبوه اطلاعات، نمایه است.

نمایه (Index) در اصطلاح کتابداری، راهنمایی برای مواد یا مطالبی است که به ترتیبی غیر از ترتیب اصلی مواد یا مطالب، تنظیم شده باشد. نمایه موضوعی عبارت از کلیدواژه‌های موضوعی است که بر حسب حروف الفبا تنظیم می‌شود و شماره صفحه یا صفحات حاوی آن موضوع، در مقابل آن قرار می‌گیرد.^۱

۲-۱) بر اساس آنچه در استانداردهای نمایه‌سازی ایزو ۹۹۶-۹۹۹ آمده است،

* کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع‌رسانی، عضو هیئت علمی سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران.

** کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع‌رسانی سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران.

1. Subject Index.

۲. نک: اصطلاحات کتابداری. پوری سلطانی، فور دین راستین. ویرایش دوم، ذیل واژه نمایه.

۳- (۱) روش نمایه سازی: برای تهیه نمایه موضوعی مقالات منتشر شده در چهار شماره فصلنامه سفینه، متن مقالات و گزارش‌های معرفی کتاب و بایسته‌های پژوهشی، مطالعه و کلید واژه‌هایی از متن استخراج یا متناسب با متن، انتخاب شده است. با توجه به فشردگی موضوعات مطرح شده در مقالات، از موضوعاتی که به طور متوسط در حد یک پاراگراف بلند - حدود نیم صفحه - ارائه شده باشند، کلید واژه‌ها انتخاب شده و در نمایه به عنوان مدخل وارد شده‌اند.

۴- (۲) ویژگیها و ساختار: در مجموع، ۳۳ مقاله، ۳ گزارش و معرفی و ۲ مورد نکته‌ها و بایسته‌های پژوهشی و ۱ مورد تحقیق و تصحیح اسناد و متون نمایه سازی شده است.

نمایه حاضر به لحاظ پوشش زمانی، ۴ شماره فصلنامه سفینه، از شماره ۲۱ (زمستان ۱۳۸۷) تا شماره ۲۴ (پاییز ۱۳۸۸) یعنی یک دوره یکساله را شامل می‌شود.

- ساختار نمایه نیز شامل: ۱. نمایه عناوین در دو بخش: الف به ترتیب شماره‌های ۲۱ تا ۲۴ سفینه و ب. به ترتیب الفبای عنوان، ۲. نمایه پدیدآور و ۳. نمایه موضوع است.

- در نمایه پدیدآور ذیل نام هر پدیدآور، در صورتی که او نقشی غیر از مؤلف داشته باشد، نقش خاص پدیدآور در قلاب [] آورده شده است.

- در مورد گزارش‌های معرفی کتاب - که معمولاً عنوان خاصی ندارد - در نمایه پدیدآور، پس از عنوان کتاب، نشریه یا پایان‌نامه معرفی شده در قلاب []، معرفی

کتاب، معرفی نشریه یا معرفی پایاننامه آمده است. در نمایه عنوان نیز پس از عنوان و مؤلف کتاب یا نشریه یا پایاننامه معرفی شده در داخل **SID.ir** اینجا **مخفف** کتاب [معرفی نشریه] [معرفی پایاننامه] استفاده شده است.

- برای جلوگیری از تکرار واژه‌ها در مدخلها از نشانگر «ـ» استفاده شده است.
- حتی المقدور صورت مفرد واژه‌ها به کار رفته و در هنگام ضرورت استفاده از واژه‌های جمع، شکل جمع سالم به کار بردشده است که لاقل از ردیف الفبایی شکل مفرد فاصله نداشته باشد؛ مانند: راویان، نائیان به جای رواة یا نوّاب؛ و یا از پسوند «ـهـای» در داخل قلاب [] استفاده شده است. بنابراین پسوند «ـهـا» در ترتیب الفبا قرار نمی‌گیرد. مانند: فهرست [ـهـا].

- در صورتی که شکل جمع مکسر کلمه‌ای رایج بوده، ناگزیر از جمع مکسر استفاده شده است؛ مانند: مشایخ، اصول اربعمائی، اصول فقه.

- برای تسهیل و تسريع در بازیابی اطلاعات از ارجاعات «نگاه کنید به» با علامت «ـ» و «ـنیز نگاه کنید به» با علامت «ـنیز» استفاده شده است.

- در صورتی که از پاورقی‌ها نیز نمایه یا کلید واژه موضوعی انتخاب شده باشد، حرف (پ) در کنار شماره صفحات به کار رفته است.

- از عبارات عربی، کلید واژه فارسی تهییه شده است.

- ال (الف و لام) حرف تعریف در ردیف الفبا محسوب نشده است؛ جز در موارد خاص و اسم اشهر.

- مهم‌ترین اصل در نمایه، بازیابی اطلاعات با سرعت و دقّت مطلوب، در یک مجموعه هماهنگ شده است. لذا برای رعایت هماهنگی، زبان مصنوعی و واژگان مهار شده بیش از زبان طبیعی کاربرد دارد؛ ولی در بازیابی متنهای آزاد، با توجه به نوع مخاطبان؛ به اظرمی رسید تلفیقی از زبان طبیعی و زبان مصنوعی لازم است. در این میان، ارجاعات نقش ویژه‌ای پیدا می‌کند.

بنابراین، با توجه به تأکید بر استفاده بیشتر و به کارگیری زبان طبیعی در نمایه، وجود پژوهی ناهمانگی‌ها بین کلیدواژه‌های نمایه دوره‌های قبل و نمایه دوره ۵ ناگزیر می‌باشد. امید که در نمایه در همکرد دوره‌ای پنجگانه -که ۲۰ شماره سفینه را در برداخت - با ارجاعات مناسب، همانگی بیشتری ایجاد شود و ضمن تأکید بر استفاده کاربردی به طریق زبان طبیعی، از زبان مصنوعی و واژگان مهار شده نیز بهره گرفته شود تا به عنوان نمایه‌ای استاندارد در حوزه علوم اسلامی مطرح شود و در کلاس‌های درسی و دانشگاهی نیز به مثابه الگویی عملی برای دانشجویان، مورد استفاده قرار گیرد.

- به منظور پرهیز از عبارت‌سازی، از برخی تک واژه‌ها به عنوان واژه توضیحی، در داخل پرانتز استفاده شده است. مثلاً امام (واژه) که در این مدخل، کلمه «امام» به لحاظ بررسی واژگانی مورد نظر بوده است و واژه توضیحی و به ترتیب الفبایی قرار نگرفته است.

- معمولاً در ساختار نمایه‌های موضوعی، از کد عناوین مقالات استفاده می‌شود و در مقابل هر کلید واژه موضوعی، شماره‌های مربوط به عناوین مقالات مختلف ارائه می‌شود. جستجو کننده باید ضمن مراجعه به مشخصات ارائه شده در مقابل کد عناوین مقالات، به اصل مقاله مراجعه کند و با تورّق در کل مقاله، موضوع مورد نظر را بیابد.

در این نمایه به دو دلیل، از کد عناوان و ارجاع به کد عناوین، استفاده نشده است:

۱. فقط یک عنوان نشریه در نمایه‌سازی مطرح بوده است. ۲. تسريع و تسهیل در بازیابی اطلاعات، مبنای اصلی این نمایه است؛ لذا در مقابل هر کلید واژه به ترتیب شماره نشریه / شماره صفحه یا صفحات موضوع آورده شده است. بنابراین، مراجعه کننده مستقیماً به صفحه یا صفحات موضوع مورد نظر راهنمایی می‌شود.
- در صورتی که موضوع مورد نظر در چند صفحه متواتی باشد، میان شماره

صفحات از خطّ فاصله استفاده شده است. مانند ۲۱/۱۲۷-۱۴۰ یعنی سفینه شجاعه ۲۱ صفحات ۱۲۷ تا ۱۴۰.

بر مواردی که معزّفی، نقد و بررسی و یا موضوعی خاص درباره کتاب، رساله، پایاننامه یا نشریه خاصی مطرح بوده، عنوان مدرک، مدخل واقع شده و کلمه کتاب، رساله، پایاننامه یا نشریه در داخل قلاب [] نوشته شده است.

- به طور کلی، آنچه داخل قلاب قرار گرفته است، در ردیف ترتیب الفبایی قرار نمی‌گیرد.

مطمئناً میزان آشنایی نمایه‌ساز به موضوعات نمایه بسیار حائز اهمیّت است و به تناسب میزان آشنایی با موضوع، ضریب دقّت در تعیین کلید واژه‌های اصلی با بار اطّلاعات لازم و توجّه به ریش اطّلاعات کاذب، بالاتر خواهد بود.

در تهیّه این نمایه، تقریباً همه شرایط مذکور لحاظ شده و سعی شده است با تسلط نسبت به موضوعات علوم قرآنی و حدیث - با توجّه به تحصیلات کارشناسی نگارنده در رشته الهیات و معارف اسلامی - نمایه نسبتاً جامعی تدوین گردد.

در عین حال، هیچ ادعایی بر عدم رخداد سهو و خطأ و اشتباه در نمایه نیشهد است. به همین دلیل، از بزرگواران و صاحب‌نظران در رشته‌های علوم قرآن و حدیث و علوم کتابداری و اطّلاع‌رسانی و دیگر پژوهشگران تمناً دارد با تذکّرها و راهنمایی‌های خود، نگارنده را در تهیّه و تدوین نمایه‌های شماره‌های بعدی، هری فرمایند.