



## مدیریت کلاس درس

محمد هادی ملا محمد آغبلاعی

دانشجوی ارشد روانشناسی

[mohamadhadi12344@gmail.com](mailto:mohamadhadi12344@gmail.com)

افشین زینی

کارشناسی علوم تربیتی

محمد حسین پور

دانشجوی ارشد مدیریت آموزشی

زهره بافکار

کارشناسی حقوق

### چکیده

هدف از نگارش این مقاله نحوه مدیریت کلاس درس به شکلی که بیشتر اثر بخشی را در فراگیران داشته باشد و سطح کلاس در علمی ترین و نوین ترین شیوه های تدریس باشد. مهمترین و اولین هدف هر کلاس درسی ایجاد یادگیری در فراگیران است و در این میان وظیفه معلمان فراهم کردن شرایط مطلوب جهت دستیابی به این هدف است. یکی از این شرایط، وجود یک فضای کلاسی نسبتاً آرام، مشتاق و خالی از مشکلات انضباطی است. ولی به نظر می رسد که معلمان زیادی با مشکلات انضباطی دانش آموزان درگیری دارند که این امر موجب افزایش فشار روانی و فرسودگی کاری زودرس معلمان می شود.

### کلید واژه ها:

مدیریت کلاس، انضباط، کنترل کلاس، مقررات کلاسی، معلم و تدریس

### مقدمه

بدون شک تدریس یکی از دشوارترین مشاغل محسوب میگردد چه آنکه علاوه بر آگاهی از دانش تخصصی، هر معلمی باید از هنر و تجربه تدریس نیز برخوردار باشد معلمان موفق به شیوههای متفاوتی عمل میکنند اما در یک رویکرد باهم مشترک اند که آن توانایی اداره کردن کلاس خود به طور مؤثر و کارآمد میباشد بدون مهارتهای مورد نیاز برای عملی کردن این کارحتی معلمان علاقمند و مطلع نیز شکست خواهند خورد مهارتهای معین بسیاری وجود دارد که دارا بودن آنها برای معلمان در درجه اول اهمیت قرار دارد و مدیریت کلاس از جمله مواردی است که معلمان برای ایفای موثر وظیفه خود به آنها نیاز دارند. این مقاله بر آن است به بررسی مدیریت کلاس درس بپردازد.



از مدیریت تعریف‌های زیادی شده است که بر اساس اهمیت کاربرد آنها در رفتار کلاسی به برخی اشاره می‌شود. یکی از تعاریف قابل قبول مدیریت در امر رفتار کلاسی این تعریف است

مدیریت یعنی هنر انجام دادن کارها به وسیله‌ی دیگران (فالت) در این تعریف رفتار آمرانه‌ی معلم و همچنین خود محوری وی مورد انتقاد قرار می‌گیرد با توجه به این تعریف معلم بایستی یک راهنمای خوب باشد، ولی کارها توسط خود دانش آموز انجام شود و آنها در امر یادگیری فعال باشند. بدیهی است که هر چه مشارکت دانش آموزان در فعالیتهای کلاسی و در امر یادگیری بیشتر باشد رشد مهارتهای گوناگون در آنان بیشتر میشود و متکی به خود میگردند و اعتماد بنفس در آنان رشد می‌کند باید در نظر داشت که این تعریف در کلاسهایی که فراگیران دوران کودکی را طی می‌کنند دارای کاربرد زیادی نیست در مقطع ابتدایی پیش از آنکه معلم به کودکان آموزش دهد بایستی عمدتاً، خود برنامه ریز بوده و اهداف آموزشی را دنبال کند زیرا با توجه به ویژگیهای خاص کودکان اولامتکی به دیگران بوده و ثانیاً کم تجربه می باشند، این وظیفه به معلم برمی گردد، در حالی که آموزش بزرگسالان به دلیل اینکه آنان در امر برنامه ریزیهای درسی و کلاسی، از اهمیت زیادی برخوردار میگردد با توجه به موارد فوق در آموزش دورههای بالاتر لازم است، فراگیران، خود در امر یادگیری مشارکت داشته باشند در تعریف دیگر مدیریت کار کردن با افراد به وسیله اعضای گروهها برای تحقق اهداف سازمانی بیان شده است (پرداختچی ۱۳۷۲)

در این تعریف اهمیت مشاکت معلم به عنوان رهبر و راهنمای دانش آموزان بیشتر ملحوظ است، بدین معنی که پس از اینکه اهداف مشخص شد معلم و دانش آموزان بایستی با برنامه ریزی صحیح راه رسیدن به آن را دنبال کنند. صفوی (۱۳۷۲) مدیریت کلاس درس را و رهبری کردن امور کلاس درس از طریق تنظیم برنامه‌ی درسی سازماندهی مراحل کار و منابع سازماندهی محیط به منظور بالا بردن کارایی نظارت بر پیشرفت دانش آموزان و پیش بینی مسایل بالقوه می‌داند.

رئوفی (۱۳۷۷) مدیریت کلاس درس را این گونه تعریف میکند مدیریت کلاس عبارت است از هنر به کاربردن دانش تخصصی و بهره گیری از مهارتهای کلاسداری در هدایت دانش آموزان به سوی اهداف مطلوب مورد نیاز دانش آموزان و جامعه گرچه کارایی معلم بر اساس نگرش نیات و شخصیت از یک سو و همه جانبه بودن او بر اساس مهارت در توانمندسازی دانش آموزان از سوی دیگر سنگ بنای مدیریت کلاس درس است اما معلم به مهارت ها و فنونی سازمان دهنده نیاز دارد تا شرایط بهینه‌ای را برای تحقق یادگیری خلق کند (تاج الدین، ۱۳۸۲).

پس بسیار شایسته است که مدیریت کلاس و اهم مطالب مربوط به آن بررسی شده و موانع و مشکلات مدیریت مؤثر بررسی شده و راهبردهایی جهت مقابله و رفع موانع مدیریت کلاس تحلیل و ارائه گردد تا بتوانیم با به کارگیری راهبردها بر مشکلات فائق آمده و محیط کلاس را به محیطی جذاب شاد و مثبت جهت حداکثر تعامل و یادگیری تبدیل کنیم.

### مدیریت کلاس چیست؟

پیش از وارد شدن به بحث مدیریت کلاس، در وهله اول باید به این سؤال پاسخ بدهیم که مدیریت کلاس یعنی چه؟ برای پاسخ به این سؤال کفایست به منابع علمی موجود در این زمینه رجوع کنیم.

محمد حسین رئوفی در کتاب خود تحت عنوان مدیریت رفتار کلاسی (مهارت‌های آموزشی و پرورشی ۱۳۷۷)، تعریف زیر را از مدیریت کلاس ارائه می‌دهد: مدیریت کلاس عبارت است از هنر به کار بردن دانش تخصصی و بهره‌گیری از مهارت‌های کلاس‌داری به منظور هدایت دانش‌آموزان به سوی اهداف مطلوب مورد نیاز دانش‌آموزان و جامعه.

در تعریف جامع مدیریت کلاس درس گفته شده است: «مدیریت کلاس درس ایجاد شرایط لازم برای تحقق یادگیری است.» بر این اساس می‌توان استنتاج کرد، مهارت‌های مدیریت کلاس درس، سنگ بنای کل موفقیت در تدریس است. این امر به ویژه در کلاس‌های درس مدرسه‌های ایران که مملو از دانش‌آموزانی است که گاهی شمار آنان بالاتر از حد استاندارد است، از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است.



### اهمیت و ضرورت مدیریت و انضباط کلاس

بدون شک به منظور تدریس و نیل به اهداف آموزش و پرورش، وجود شرایطی لازم می باشد، از جمله این شرایط می توان به نظم حاکم بر کلاس به عنوان فاکتوری مهم اشاره نمود، زیرا کلاسی که در آن اولین گام یادگیری (یعنی نظم و انضباط و مشارکت در فعالیت و جلب توجه فعال شاگردان) اعمال نگردد، به یقین نتایج مطلوبی نخواهد داشت. روش های کلاس داری و نظم کلاس در ایجاد انگیزه برای یادگیری دانش آموزان بسیار موثر می باشد.

عوامل موثر بر مدیریت کلاس را در سه قسمت به شرح زیر طبقه بندی می نمایم.

الف: ویژگی های شخصیت معلم؛

ب: روش های تدریس معلم؛

ج: استفاده از فنون تدریس.

### الف) ویژگی های شخصیتی معلم

بدون شک شخصیت و یا ویژگی های شخصیتی معلم، یکی از عوامل بسیار مهم در نظم دهی کلاس می باشد. معلمی که ظاهر آن آراسته می باشد، مثبت نگر و خوش اخلاق است به توانایی های ذهنی، جسمی، عاطفی و تفاوت های فردی شاگردان آگاهی دارد، شرایط فیزیکی کلاس را از قبل آماده می سازد، مهارت ارزشیابی و پرسش کردن را میداند، دانش آموزان را دوست دارد و به کارش علاقه نشان میدهد، با ایمان، راستگو، صادق و خوش بیان می باشد و در کارش مسلط است و با معلمی که این ویژگیها را ندارد، مسلماً بسیار متفاوت است بنابراین معلمین باید این صفت را در خود آشکار نمایند و در تمهیدات اشتغال به حرفه ی مقدس معلمی، این ویژگی ها را در خود متبلور سازند.

### ب) روش های تدریس

بسیارند دانشجو معلمینی که در کلاسها ی دانشگاه یا مراکز تربیت معلم، دائم این جمله را بیان می دارند که " این روش تدریس را نمیتوان در کلاس ها به کار برد " دلیل گفتن این جمله اعتراضی این است که دانشجویان معلمی، هنوز آگاهی ندارد که هر روش تدریس کارآیی خاص خود دارد و از یک روش تدریس نمی توان برای آموزش همه دروس و یا در همه کلاس ها استفاده نمود. همچنین بعضی اذعان می دارند که اجرای بعضی از روش های تدریس، باعث شلوغی و بی نظمی کلاس می گردد. در توضیح این مطالب شایان ذکر است که یک معلم باید با توجه به شرایط کلاسی - امکانات و تجهیزات - توانایی های خود و شاگردان و محتوای کتب درسی یک روش مناسب انتخاب نماید و در صورتی که روش تدریس معلم مناسب نباشد باعث سردر گمی شاگردان، شلوغی کلاس و اتلاف وقت خواهد شد. بنابراین لازم است که یک معلم نسبت به الگوها، روش ها و راهبردهای فنون تدریس، آگاهی های لازم را داشته باشد تا به موقع و در جای مناسب از هر کدام از روش ها و فنون، با موقعیت بهره مند گردد.

یکی از دلایل عدم استفاده از روش های فعال تدریس توسط معلمان محتوای کتب درسی می باشد. تحلیل محتوای کتب درسی دوره ی دبیرستان نشان می دهد که تنها ۳۷ درصد معیار های روش های تدریس فعال و کتب درسی این دوره اعمال گردیده است. (پیریایی، ۱۳۸۳) بنابراین ضرورت دارد که یک معلم در طراحی آموزشی تدابیری بیاندیشد تا شاگردان را با مفاهیمی که ارائه گردید آشنا نموده. و امکان بر هم زدن نظم کلاس را از دانش آموزان خاطی سلب نماید، همچنین ضروری است که محتوای کتب درسی با توجه به چگونگی آموزش و اعمال روش های تدریس فعال باز نگری گردد.



### ج) فنون تدریس

تدریس به مجموعه اعمالی که معلم برای جلب توجه شاگردان به تدریس اثر بخش و کارآمد تر اجرا می نماید، گفته میشود. آشنایی و آگاهی نسبت به فنون تدریس و اعمال آنها در کلاس درس توسط معلم، باعث می شود، وی بدون استفاده از خشونت و تنبیه بدنی، کلاس را مدیریت نموده و نظم را حاکم سازد

### اهداف مدیریت کلاس

- هدف های عمده ی مدیریت کلاس شامل موارد زیر است:
- الف) برنامه ریزی درسی بر پایه ی آمیزه ای از تنوع و هدف
  - ب) ارائه ی دستورالعمل های شفاف به دانش آموزان در مورد فعالیت های درسی
  - ج) هدایت و نظارت بر یادگیری و فعالیت های دانش آموزان
  - د) به کارگیری ابزارهای آموزشی و منابع یادگیری و تدریس
  - ه) حرکت منطقی از یک مرحله ی تدریس به مرحله ی دیگر
  - و) زمان بندی فعالیت های کلاس و ایجاد توازن در آن ها
  - ز) شروع و خاتمه ی هدفمند درس

### شیوه های مدیریت کلاس

۱. عاشق دانش آموزان خود باشید.  
دانش آموزانتان را دوست داشته باشید. بسیار پیش می آید که آنها در بعضی از دروس عمیقاً احساس ضعف و ناکافی بودن می کنند. در این مواقع از مهارت های معلم است که به موقع ارزششان را به آنها یادآوری کند و با دوست داشتن بدون قید و شرط دانش آموزان ارزش واقعی آنها را گوشزد کند.

۲. خود را به دانش آموزان معرفی کنید.  
به دانش آموزان خود بگویید که چه کسی هستید و چرا آنجا هستید. کلاسی که همه دانش آموزان عمیقاً به معلم اعتماد داشته باشند، می تواند یک محیط عالی برای یادگیری باشد. برای ایجاد این اعتماد، به دانش آموزان خود بگویید که چه کسی هستید و چرا معلمی را برگزیدید. به آنها در مورد پیشینه خود بگویید، چه کارهایی را در سنین مختلف خود انجام دادید و چرا می خواهید معلم آنها باشید. هرچه دانش آموزان در مورد شما و اهداف شما بیشتر بدانند، بیشتر برای گرفتن راهنمایی و مشاوره به شما اعتماد خواهند کرد و خودشان در مدیریت کلاس به شما کمک می کنند

۳. روی دانش آموزان شلوغ تمرکز کنید.  
از دیگر مهارت های معلمی این است که اگر دانش آموزی توجه زیادی ندارد یا هنگام تدریس مشغول انجام کاری است، با استفاده از سیگنال های غیر کلامی توجه آنها را جلب کنید. اگر در حال صحبت کردن هستید، مکث کنید و به سمت آنها بروید. اگر در حال قدم زدن در کلاس هستید، به تدریس ادامه دهید و همزمان به سمت دانش آموزان مشکل ساز بروید و در حین تدریس، کنار صندلی های آنها متوقف شوید



۴. با دانش آموزان ارتباط چشمی برقرار کنید.

وقتی با تمام دانش آموزان خود ارتباط چشمی برقرار می کنید، کلاس بسیار بهتر پیش می رود. طوری پشت میز خود بنشینید که بتوانید کل دانش آموزان کلاس را ببینید بدین منظور باید در نحوه چیدمان میز و نیمکت های کلاس ابتکار عمل داشته باشید.

۵. در روش تدریس خود تنوع ایجاد کنید.

در طول روز از تکنیک های متنوع استفاده کنید. گاهی با بازی آموزش دهید، دانش آموزان را به گروه های مختلف تفکیک کنید و در راستای موضوع درس بازی های گروهی انجام دهید. سعی کنید برای حفظ انرژی در انجام فعالیت های گروهی تنوع ایجاد کنید و از خستگی و کلافگی دانش آموزان بکاهید.

### مدیریت کلاس مجازی

مدیریت کلاس مجازی، برای بسیاری از معلمانی که به حضور در مدرسه و تدریس حضوری عادت کرده اند، موضوعی چالش برانگیز و نگران کننده است.

در کلاس های حضوری، مزایای ارتباط فیزیکی به معلم کمک می کند تا بتواند قوانین مورد نظر خود را به راحتی اجرا کند. این مزیت در مدیریت کلاس آنلاین وجود ندارد. بنابراین باید از روش های دیگری برای مدیریت کلاس های مجازی استفاده کرد. در این مقاله به صورت تیتروار به برخی مواردی که به مدیریت بهتر کلاس مجازی کمک می کند اشاره می کنیم.

- انتخاب پلتفرم مناسب برای تدریس آنلاین
- انتخاب پوشش و ظاهر مناسب
- برنامه ریزی دقیق برای کلاس و آماده کردن طرح درس
- تعیین قوانین کلاس
- تعاملی بودن کلاس های آنلاین
- ارائه گزارش منظم به والدین دانش آموز

### برخورد معلم با انواع دانش آموزان

مطمئناً نقش آموزگاران و نحوه برخورد معلم با دانش آموزان اینجاست که اهمیت پیدا می کند. کودکان سرمایه های هر کشور هستند و باید از همان روزهای ابتدایی که به مدرسه می روند، از کادر آموزشی حس خوب بگیرند تا به بهترین روش تعلیم ببینند. یک معلم حرفه ای می تواند نقطه پرتاب کشف استعداد دانش آموزان باشد.

### انواع تیپ شخصیتی دانش آموزان و روش های برخورد با آنها

#### ۱. دانش آموزان شلوغ و پرسروصدا

طیف وسیعی از این مدل دانش آموزان را در مدارس ابتدایی پسرانه می توانید مشاهده کنید. حجمی از سر و صدا و شیطنت های گاهاً پرخطر در زنگ تفریح و حتی در حضور معلمان سر کلاس، متعلق به این گروه از دانش آموزان است. این بچه ها معمولاً بی اجازه صحبت می کنند، به چیزی اعتقاد ندارند، برای همه سوالات جواب دارند؛ چه درست چه غلط! پرخاشگر، عصبانی، جاه طلب و غیر قابل تحمل هستند.



روانشناسان کودک علت پیدایش این ویژگی ها را کمبود محبت و توجه والدین نسبت به فرزندان، تبعیض بین بچه های کوچک و بزرگ در خانه، کنترل نکردن رفتار کودکان از سوی والدین و یا داشتن پدر و مادر شلوغ در زمان کودکیشان می دانند. مهمترین نکته در روش برخورد معلم با دانش آموز شلوغ این است که هیچگاه آن ها را تنبیه و تهدید نکنید. در اولین قدم به عنوان معلم سعی کنید با والدین او قرار ملاقاتی داشته باشید تا ببینید آیا در خانه هم اینقدر پرنرزی و پرسر و صداست؟ در گام بعدی با دادن مسئولیت به دانش آموز شلوغ؛ او را با کسب مهارت های اجتماعی آشنا کنید.

### ۲. دانش آموزان تنبل

بی توجهی به انجام دادن تکالیف، تفره رفتن از درس خواندن، ناتمام رها کردن کارها، بهانه آوردن برای انجام ندادن کارها و نداشتن تمرکز حواس از ویژگی های اصلی دانش آموزان تنبل است. البته در بسیاری از موارد این رفتارها به صورت ژنتیکی در فرد وجود دارد و خیلی نمی توان به آن خُرده گرفت. اما می توانید با راه حل های اصولی، تا حد زیادی از تنبلی فرد را کاهش دهید.

دانش آموز تنبل برای ادامه دادن کارهایشان به تشویق نیاز دارد. پس هر از چندگاهی برای آن ها جایزه یا تشویق در نظر بگیرید. کارهایی که در حد توانایی هایشان است، به آن ها محول کنید. کارهایش را پیگیری کنید که درست انجام شده است یا نه؟ و از او بخواهید که وظایفش را در زمان معین شده انجام دهد. به یاد داشته باشید که هیچگاه دانش آموز تنبل را تنبیه نکنید!

### ۳. دانش آموز بی نظم

بی نظمی ارتباطی به هوش و استعداد افراد ندارد. چه بسیار دانش آموزانی که همیشه ممتاز مدرسه بوده اند اما نمره انضباط پایینی داشتند و چه بسیار افرادی که در هر دو زمینه تحصیلی و انضباط ضعیف عمل کردند. یک معلم کارآمد باید بتواند نظم و انضباط کلاسش را مدیریت کند. چون در غیر این صورت فضای پر تنش را در بین دانش آموزان تجربه خواهد کرد. دانش آموز بی نظم ویژگی هایی شامل: گوش ندادن به حرف های معلم، عدم انجام به موقع تکالیف درسی، بدون اجازه حرکت کردن در کلاس، غیبت های بی جا و بی توجهی به تذکرات مدیر و ناظم دارد. شما به عنوان معلم دانش آموز بی نظم باید از به کار بردن کلمات ناسزا در زمان صحبت کردن با او خودداری کنید. سعی کنید در عین حال که با دانش آموزان خود حس صمیمیت و دوستی برقرار می کنید، قاطعیت هم داشته باشید. برای بی انضباطی های او عواقبی را در نظر بگیرید که مجبور به رعایت قوانین و اصول آموزشی شود.

### ۴. دانش آموزان خجالتی

معمولاً در بین دانش آموزان پایه ابتدایی و پیش از دبستان، این گروه از تیپ های شخصیتی بیشتر به چشم میخورد. علت این موضوع به دلیل وابستگی کودکان به خانواده و سخت بودن ارتباط برقرار کردن آن ها با دیگران است. اگر دقت کرده باشید، این بچه ها در بیشتر موارد آرام و ساکت یک گوشه ای از کلاس نشسته اند، با لحن آرام صحبت می کنند، از تعامل با بزرگسالان هراس دارند، تعداد دوستانشان کم است، برای اینکه عقیده یا نظرشان را اثبات کنند، اصرار و پافشاری ندارند. برای اینکه دانش آموز خجالتی را به جمع دیگر بچه ها بکشانید، باید او را مورد توجه قرار دهید. از او بخواهید در کارها مشارکت داشته باشد و شرایط لازم برای صحبت کردن و اظهار نظر را برایش فراهم کنید.



### ۵. دانش آموزان پرخاشگر

اصلی ترین ویژگی و نشانه های دانش آموز پرخاشگر این است که با دیگران سر جنگ و ستیز دارد. در برخوردهایش با سایر دانش آموزان، حالت دفاعی به خود می گیرد و ایجاد مزاحمت می کند. نظم کلاس را به هم می زند و گاهی اوقات ممکن است دست به دزدی و دروغگویی هم بزند!

کودک پرخاشگر را باید با کارهای مختلف مشغول کرد. او را به انجام فعالیت های ورزشی دعوت کنید، به او مسئولیت بدهید، مثلاً رهبر گروه سرود و یا مسئول گردآوری روزنامه دیواری مدرسه اش کنید. اگر لازم شد، در حضور والدین با او صحبت کنید تا در رفتارهایش تجدید نظر کند.

یکی از روش های نحوه برخورد معلم با دانش آموزان ابتدایی پرخاشگر این است که با او بحث نکنید و از محیطی که باعث عصبانیت او شده است دورش کنید.

### مقایسه شیوه های جدید مدیریت کلاس و شیوه های قدیمی

از گذشته تا به امروز تغییرات زیادی در مورد بهترین روش های مدیریت کلاس ایجاد شده است.

در روش های قدیمی مدیریت کلاس، تمرکز بر روی وضع قوانین مختلف برای کنترل رفتار دانش آموزان قرار داشت. اما در رویکردهای جدید، به نیازهای دانش آموزان به منظور ایجاد روابط بهتر و فراهم کردن فرصت هایی برای خودانضباطی در شاگردان توجه می شود.

در حالت اول، یعنی اعمال قوانین سختگیرانه، معلم نقش مدیر را بازی می کند. این حالت، دانش آموزان را به سمت انفعال و رعایت قوانین از روی اجبار و ترس سوق می دهد. ضمن اینکه چنین روشی می تواند مشارکت آن ها را در یادگیری فعال و تفکر سطح بالاتر کاهش دهد.

اما در روند جدید مدیریت کلاس درس، تأکید بر هدایت دانش آموزان به سمت خود انضباطی و کاهش کنترل خارجی است. در این رویکرد، معلم به عنوان تسهیل گر و راهنما تنها در نقش هدایت کننده ی دانش آموزان و ناظر بیرونی در نظر گرفته می شود.

### نتیجه گیری

بطور خلاصه، معلمان کارآمد قبل از آغاز نیمسال یا سال تحصیلی یک طرح برای نحوه مدیریت کلاس تدوین می کنند. اگرچه فنون خاصی هستند که برای هر کلاس تفاوت می کنند، اما راهبردهای اساسی یکی هستند:

معلمین باید هنگام تدوین قوانین برای کلاس دانش آموزان را شرکت دهند، زیرا این کار یک احساس مالکین و انگیزش را به دانش آموزان می دهد تا از قوانین پیروی کنند.

دانش آموزان همچنین باید هنگام مشخص کردن عواقب شکستن قوانین و همچنین کارهای روزمره نیز مشارکت داده شوند تا در نتیجه احساس شایستگی و اعتماد به نفس پیدا کنند. معلمان باید نسبت به جنبه های فیزیکی، اجتماعی و هیجانی که شاکله محیط یادگیری را تشکیل می دهند آگاهی داشته باشند، چراکه هر یک از این جنبه ها بر توانایی یادگیری دانش آموزان تاثیر می گذارد. ایجاد اشتیاق و درگیر کردن دانش آموزان به ویژه با ارتباط دادن مواد یادگیری به زندگی واقعی نیز اهمیت دارد. معلمان باید هر کاری که می توانند را انجام دهند تا روابط مثبتی را با دانش آموزان ایجاد و حفظ کنند.

وقتی دانش آموزان احساس ارزشمندی و احترام داشته باشند، بیشتر احساس ارتباط بهتری با معلم و کلاس پیدا کرده، شادتر خواهند بود و عملکرد تحصیلی بهتری خواهند داشت.

# 13<sup>th</sup> International Conference on Management & Humanistic Science Research in Iran

Archive of SID

21 September 2023 - Tehran

سیزدهمین کنفرانس بین المللی پژوهش های مدیریت و علوم انسانی در ایران

۳۰ شهریور ۱۴۰۲ - تهران



OxfordCert  
Universal

## منابع

- پرداختچی، محمد حسن (۱۳۷۲) منابع اقتدار راهنمایان آموزشی ، فصل نامه مدیریت در آموزش و پرورش، سال دوم شماره ۸
- پیریایی، حسین (۱۳۸۳)، بررسی راههای افزایش علاقه مندی دبیران استان لرستان با استفاده از روش های تدریس».
- ۴ تاج الدین، ضیا، (۱۳۸۲)، مدیریت کلاس درس مفاهیم، شالوده ها و راهکارها ، ماهنامه رشد تکنولوژی آموزشی، شماره ۵، صص ۳۶ تا ۳۷
- قورچیان، نادر قلی: جزیئات روش تدریس، نشر دفتر همکاری های علمی بین المللی آموزش و پرورش ۱۳۷۹
- سیده سمانه جلیلی ، مجله اینترنتی شادمک ۱۴۰۱
- محمد حسین رئوفی کتاب مدیریت رفتار کلاسی (مهارت های آموزشی و پرورشی ۱۳۷۷)