



ارزیابی عملکرد اتوماسیون اداری در دانشگاه علوم پزشکی بابل طی سالهای 1391 تا 1394

اباذر عموزاده^{1*}، شیرین حاتمی²

1- کارشناس مسئول آمار و خدمات ماشینی، اداره آمار و فناوری دانشگاه علوم پزشکی بابل

2- راهبر سیستم اتوماسیون اداری، معاونت توسعه، دانشگاه علوم پزشکی بابل

سابقه و هدف: اندازه گیری عملکرد همواره از مهمترین وظایف مدیران سازمانها به حساب می آید، از این رو دانش مدیریت، دانش اندازه گیری می باشد و اگر ما نتوانیم چیزی را اندازه گیری کنیم بی شک نمی توانیم آن را کنترل نماییم و در نتیجه نمی توانیم آن را توصیف و مدیریت کنیم.

روش کار: گردش مکاتبات اداری در سازمان هایی که با اتوماسیون اداری انجام می پذیرد، به دو روش (روش مطلوب و روش نامطلوب) امکان پذیر می باشد. که در این مطالعه ما گردش مکاتبات اداری دانشگاه را در طی سالهای 91 تا 94 مورد بررسی قرار دادیم و با توجه به دو روش ذکر شده عوامل مؤثر بر رشد اتوماسیون اداری شامل کاهش اسکن نامه های ارسالی، افزایش نامه های پیش نویس گرفته شده و افزایش ارجاع نامه های دریافتی، مورد بررسی قرار گرفت.

یافته ها: بررسی ها نشان می دهد کاهش اسکن نامه های اداری در سال 92 به میزان 7/52% می باشد که در مقایسه با بقیه سالها بیشترین کاهش را داشت. رشد نامه های پیش نویس گرفته شده در سال 92 بیشترین افزایش (7/50%) و در سال 94 رشد نامه های ارجاع شده به میزان 8/78%، بیشترین رشد را داشته است.

نتیجه گیری: با توجه به یافته ها اتوماسیون اداری در سال 92 و 94 به نسبت سالهای دیگر عملکرد بهتری داشته است، در نتیجه صرفه جویی مصرف کاغذ، خودکار، پرینتر، خرید و شارژ کارتريج، به همراه داشت. لذا استفاده از اتوماسیون اداری به روش مطلوب اهداف سازمانی را در نرم افزار اتوماسیون اداری برآورده می سازد و روش نامطلوب نه تنها موارد ذکر شده بالا را لحاظ نمی نماید بلکه هزینه بیشتر در خرید (سخت افزار، نرم افزار)، قرارداد پشتیبانی و (کاغذ، خودکار، پرینتر، خرید و شارژ کارتريج) را موجب می شود.

واژه های کلیدی: بهره وری، اتوماسیون اداری